

# ОТЧЕТ Ревизионной Комиссии

## ТСЖ «Скворцова-Степанова, 38» за 2019 год

Председатель ревизионной комиссии: **Ермохина Н. А.**  
Член ревизионной комиссии: **Брагинский И. Л.**

Дата начала ревизии: 09 февраля 2020 года  
Дата окончания ревизии: 17 февраля 2020 года  
г. Тверь

### 1. Вводная часть

#### 1.1 Основания и обстоятельства проведения ревизии.

Ревизионная комиссия ТСЖ «Скворцова-Степанова, 38» (далее — ТСЖ), руководствуясь Жилищным кодексом РФ и Уставом ТСЖ, провела ревизию финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ за период с 01 января 2019 г. по 31 декабря 2019 г. (далее — отчетный период), с целью объективной независимой проверки этой деятельности и ее оценки, выдачи заключения об исполнении сметы доходов и расходов ТСЖ за 2019 г. и размерах обязательных платежей.

Ревизия проведена: Председателем ревизионной комиссии Ермохиной Н. А. и членом ревизионной комиссии Брагинским И. Л. (далее – ревизоры, проверяющие).

Ревизия проведена с 09 февраля 2020 года по 17 февраля 2020 года включительно.

Настоящий отчет Ревизионной комиссии составлен в период с 11 февраля 2020 года по 17 февраля 2020 года по месту проживания ревизоров.

#### 1.2 Используемые материалы.

При проведении ревизии использовались следующие материалы и документы:

- трудовые контракты и договора подряда с работниками ТСЖ;
- должностные инструкции, согласия на обработку персональных данных;
- документы кадрового учета, приказы;
- регистры бухгалтерского и налогового учета;
- бухгалтерская и налоговая отчетность;
- документы по приобретению товарно-материальных ценностей;
- первичная бухгалтерская документация: акты выполненных работ; товарные накладные; авансовые отчеты; банковские выписки и платежные документы по расчетному счету ТСЖ;
- расчетно-платежные ведомости;
- прочие необходимые для составления отчета документы.

#### Заключение ревизионной комиссии:

1. Документы оформлены должным образом и предоставлены в полном объеме;
2. Документы на бумажных носителях соответствуют документам в электронном виде;
3. Бухгалтерские документы хранятся в комнате правления ТСЖ, в отдельном шкафу, закрываемом на ключ.

### 1.3 Условия проведения ревизии.

При проведении ревизии документы были предоставлены полностью, в имеющемся объеме. Документы предоставлялись по мере запросов, был обеспечен полный доступ к финансовой, бухгалтерской, хозяйственной и прочей документации ТСЖ.

Ревизия проведена в пределах, имеющихся у ревизоров познаний в области экономики, финансов и юриспруденции.

Для обоснования своих выводов проверяющими в процессе ревизии был проведен комплекс процедур по сбору, изучению, оценке информации, содержащейся в предоставленных проверяющим материалах.

### 1.4 Цели и задачи проверки.

Ревизионной комиссией рассмотрены следующие вопросы и задачи:

1. Соответствует ли действительности отраженный в бухгалтерской отчетности приход денежных средств в кассу (наличными) и на расчетный счет ТСЖ за период с 01.01.2019 по 31.12.2019 года.

2. С какими организациями ТСЖ работало за период с 01.01.2019 по 31.12.2019 года на договорной основе. В каком объеме и на какую сумму эти организации предоставили услуги, связанные с содержанием жилых и нежилых помещений за отчетный период.

3. Проверка ведения документации и бухгалтерской отчетности ТСЖ «Скворцова-Степанова, 38» на соответствие законодательству РФ.

4. Проверка целевого расходования денежных средств собственников и жителей ТСЖ «Скворцова-Степанова, 38».

5. Объекты ревизии:

1. Деятельность правления ТСЖ.
2. Ведение бухгалтерского учета.
3. Ведение кадрового учета.
4. Ведение финансово-хозяйственной деятельности.

### 1.5 Органы управления ТСЖ «Скворцова-Степанова, 38» в отчетном периоде:

Состав правления Товарищества в период с 01 января 2019 по 31 декабря 2019 г.

**Председатель правления:** Львович Ольга Владимировна

**Члены правления:**

1. Ковригин Сергей Васильевич
2. Полякова Анна Олеговна
3. Лабьнин Алексей Сергеевич

Основание: решение общего собрания ТСЖ от 31.03.2015 г.

**Состав ревизионной комиссии:**

Председатель ревизионной комиссии: Ермохина Надежда Александровна

Члены ревизионной комиссии: Брагинский Игорь Львович

Основание: протокол собрания №1 от 17.03.2018 г.

Ответственность за ведение бухгалтерского учета в «ТСЖ Скворцова-Степанова, 38» в период с 01.01.2019-31.12.2019 гг. возложена на бухгалтера: **Львович М. Г.**

## 2. Результаты ревизии

### 2.1 Ведение бухгалтерского учета

ТСЖ ведет бухгалтерский учет по упрощенной системе налогообложения (уведомление МРИ ФНС №12 по Тверской области б/н от 21.07.2014 г.).

Ведение бухгалтерского учета осуществляется как в электронном виде, так и на бумажных носителях. Для ведения бухгалтерского и налогового учета в электронном виде, а также начислений собственникам ТСЖ используется лицензионное специализированное программное обеспечение.

Ведение бухгалтерского учета подтверждено составляемыми формами отчетности и наличием первичных бухгалтерских документов, а также электронной базой.

#### Заключение ревизионной комиссии:

1. По сравнению с 2018 годом существенных изменений по ведению бухгалтерского учета не выявлено.

### 2.2 Анализ банковских операций

ТСЖ «Скворцова-Степанова, 38» осуществляет свою деятельность, используя расчетные счета:

1. Ярославский филиал ПАО «Промсвязьбанк» - для ведения основной деятельности;
2. Филиал ОАО БАНКА ВТБ в г. Воронеже - для ведения основной деятельности;
3. ПАО «Сбербанк России» - для сбора средств на капитальный ремонт;
4. Московский филиал ПАО КБ «Восточный» - счет закрыт в начале 2019 г.

Для проверки банковских операций ревизионной комиссии были представлены банковские выписки за весь период с 01.01.2019 по 31.12.2019 гг.

1. Денежные средства на счетах ТСЖ «Скворцова-Степанова, 38» на начало периода **01.01.2019** составил **163 645,53** рублей, в том числе:
  - в Ярославском филиале ПАО «Промсвязьбанк» - **163 645,53 руб.**
2. Общее поступление денежных средств на счета ТСЖ «Скворцова-Степанова, 38» за период с 01.01.2019 по 31.12.2019 составило – **1 695 968,06 руб.**, из них:
  - взносы жильцов – **1 584 296,06 руб.**
  - поступления от сторонних организаций – **111 672,00 руб.**
3. Общий расход денежных средств с расчетных счетов ТСЖ «Скворцова-Степанова, 38» за период с 01.01.2019 по 31.12.2019 составил **1 731 715,22 руб.** (таб. 5)
4. Остаток денежных средств на расчетных счетах ТСЖ «Скворцова-Степанова, 38» на 31.12.2019 составил **127 898,37 рублей**, в том числе:
  - в Ярославском филиале ПАО «Промсвязьбанк» - **00,00 руб.** счет закрыт в 2019 г.
  - в Филиал ОАО БАНКА ВТБ в г. Воронеже – **127 898,37 рублей.**

Сводная таблица банковских операций:

		Таб. 1
Сальдо на 01.01.2019		163 645,53
Получено денежных средств всего		1 695 968,06
Израсходовано денежных средств всего		1 731 715,22
Остаток денежных средств всего на 31.12.19		<b>127 898,37</b>

5. Собрано средств на капитальный ремонт **всего** на 31.12.2019 г. в ПАО «Сбербанк России» - **4 692 298,89 рублей.**

### 2.3 Анализ кассовых операций

Для проверки кассовых операций были представлены: приходные и расходные кассовые ордера, авансовые отчеты. Все документы были проверены сплошным порядком.

В ходе проверки сделаны следующие выводы:

- 1) Движение денежных средств осуществляется только через расчетный счет ТСЖ «Скворцова-Степанова, 38».
- 2) Денежные средства в кассу не приходовались.
- 3) Остаток денежных средств в кассе на 31.12.2019 года составил 0 (ноль) руб.

### 2.4 Анализ начисления заработной платы, налогов с заработной платы. Анализ отчетности во внебюджетные фонды. Ведение кадрового учета.

Проведена проверка ведения кадрового учета и сопутствующей документации.

В настоящее время количество работников - соответствует штатному расписанию действующему на 2019 год, с общим фондом оплаты труда (по смете) - 732 876 рублей в год.

Таб. 2

Должность	ФОТ (по смете) руб\год	ФОТ (начислено) руб\год
1 Председатель	144 000	153 534,38
2 Бухгалтер	144 000	148 700
3 Паспортист (догов. подряда)	41 400	44 396
4 Сантехник (догов. подряда)	72 000	77 220
5 Электрик (догов. подряда)	41 400	44 398
6 Дворник	114 000	123 077,81
7 Уборщица	114 000	123 077,81
8 Инженер (догов. подряда)	62 076	75 266
НДФЛ за зарплату выплаченную в декабре		4755
<b>ВСЕГО В ГОД:</b>	<b>732 876</b>	<b>794 425</b>

- Общая сумма начисленной заработной платы составила – 794 425 руб.
- Общая сумма взносов (ПФР+ФСС), уплаченная в бюджет составила - 211 332 руб.
- Общая сумма НДФЛ, уплаченная в бюджет составила – 100 773 руб.

Для проверки представлены ведомости расчета заработной платы за период с января по декабрь 2019 года, штатное расписание, договора подряда, отчеты во внебюджетные фонды.

Проверка ведомостей расчета заработной платы показала, что начисленная заработная плата соответствует действующему штатному расписанию.

#### Выводы ревизионной комиссии:

1. Задержки в выплате заработной платы и уплате взносов и налогов не выявлены.
2. Проверка отчетов в ПФР РФ и ФСС РФ за 2019 года свидетельствует, что отчетность соответствует данным ведомостей по начислению заработной платы.
3. Задолженность по уплате налогов и взносов во внебюджетные фонды отсутствует.

#### Заключение ревизионной комиссии:

1. Кадровый учет ведется в соответствии с законодательством, нарушений не выявлено.
2. Все члены Правления ТСЖ выполняют свои обязанности без оплаты, на безвозмездной основе.

## 2.5 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

### 1. Информация по начислениям содержания дома, вывоз мусора и ОДН:

1.1 Начисленная сумма за 2019 год на содержание дома составила – **1 552 216,83** (Один миллион пятьсот пятьдесят две тысячи двести шестнадцать рублей 83 копейки), в том числе:

- на содержание дома = 1 273 350,00 руб.;
- ОДН электроэнергия = 187 060,61 руб.;
- ОДН теплоэнергия = 6 002,44 руб.;
- пени = 9 277,78 руб.;
- установка ограждения лебедки лифта=24 000,00 руб.;
- проверка общ. ПУ + обрудование = 34 069,00 руб.;
- уборка снега=17 200,00 руб.;
- замена светильника =1 257,00руб.

1.2 Общее поступление денежных средств на счета ТСЖ «Скворцова-Степанова, 38» за период с 01.01.2019 по 31.12.2019 составило – **1 695 968,06 руб.**, из них:

- взносы жильцов – **1 584 296,06 руб.**
- поступления от сторонних организаций – **111 672,00 руб.**

1.3 Оплачено (расходы) за 2019 года – **1 713 715,22 руб.**:

- на содержание дома = 1 513 436,66 руб.;
- вывоз бытового мусора = 23 211,60 руб.;
- расходы на ОДН = 195 066,96 руб.

1.4 Размер просроченной задолженности собственников ТСЖ:

- на 01.01.2019 составил:
  - содержание дома - **28 327,98 руб.**
- на 01.01.2020 составил:
  - содержание дома - **47 715,69 руб.**

### 2. Информация по начислениям на капитальный ремонт:

2.1 Начисленная сумма с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г. на капремонт составила – **948 725,05 руб.**

2.2 Поступило за 2019 год – **932 808,93 руб.**

2.3 Размер просроченной задолженности по капремонту:

- на 01.01.2019 составил - **94 355,70 руб.**
- на 01.01.2020 составил – **37 483,96 руб.**

### Заключение ревизионной комиссии:

1. Размер общей просроченной задолженности собственников ТСЖ за 2019 год увеличился по сравнению с 2018 г.
2. Собственникам, имеющим право по законодательству РФ на получение льгот по оплате коммунальных услуг, льготы начислены в полном объеме.

**Рекомендации ревизионной комиссии:**

1. Проводить мониторинг задолженности по платежам. По результатам мониторинга необходимо выявлять задолженности свыше трех месяцев.
2. Продолжать регулярно информировать жильцов и собственников об их задолженности путем уведомления, а затем составления досудебного предложения. Для иногородних необходимо отправлять заказное письмо с уведомлением, также с предложением досудебного урегулирования вопроса.

**2.6 Анализ договорной деятельности**

За отчетный период заключены (продолжены) договора на поставку работ (услуг), таблица 3:

Таб. 3

№ п/п	Организация	Вид обслуживания
1	ООО «Ваш лифт»	ТО лифта
2	ООО «Газпром газораспределение г. Тверь»	ТО газораспределительной подстанции
3	ООО Инженерный центр «Лифт»	Страхование лифта
4	ООО «Интер Логистика»	Уборка снега

**Рекомендации ревизионной комиссии:**

1. При заключении договоров на выполнение масштабных и затратных работ предварительно проводить процедуру конкурентной оценки предложений.
2. Рассмотреть возможность заключения договора на дератизацию и дезинсекцию подвальных помещений, и общих помещений, расположенных на первых и технических этажах дома, в целях не допущения появления и распространения насекомых и грызунов.

Поступления и начисления по договорам общего имущества, таблица 4:

Таб. 4

№ п/п	Название организации	Сумма за год (руб.)
<b>Использование общего имущества</b>		
<b>Телефония/интернет/аренда</b>		
1	ООО «Фаст Линк»	12 000,00
2	АО «ЭР-Телеком»	12 000,00
3	ООО "Наука-Связь"	8 000,00
4	ПАО МТС	9 000,00
5	ООО «Нэт Бай Нэт Холдинг»	2 640,00
6	ООО «Тверская Генерация» выставление квитанций	13 032,00
7	ОАО «Ростелеком»	3 000,00
8	Парфеев Ю.Н. (аренда помещения)	52 000,00
	<b>Итого по разделу</b>	<b>111 672,00</b>
<b>СПРАВОЧНО</b>		
1	ООО «Тверская Генерация» информационные услуги (взаимозачет безналичный, увеличивает налог по УСН)	12000,00

**Заключение ревизионной комиссии:**

1. Общее имущество используется недостаточно эффективно.

## 2.7 Анализ расходов и их соответствия смете расходов на 2019 год.

Фактическое расходование денежных средств в соответствии со сметой расходов

ТСЖ отражено в таблице 5:

Таб.5

№	Наименование	Вид ресурса/услуги/работ	По смете	Фактически	Отклонение
1	Оплата труда штатным сотрудникам	8 человек	732 876,00	794 425,00	61 549
2	ИФНС № 12	Налоги на з/плату (ПФР, ФСС, ОМС) 8 чел.	147 607,20	211 332,00	63 724,80
3	ИФНС № 12	Налоги по УСН (доходы)	4 000,00	3 672,00	- 328
4	ООО «Ваш лифт»	Ежемесячное обслуживание лифта	144 000,00	144 000,00	0
	ООО «Ваш лифт»	Ежегодное ТО лифта	12 320,00	12 000,00	-320
	ООО Инженерный центр «Лифт»	Страхование лифта	1 700,00	1 425,00	-275
	АО"Газпромгазораспределение г. Тверь"	Обслуживание газовой подстанции	92 800,00	76 301,10	-16 498,90
	Филиал ОАО БАНКА ВТБ в г. Воронеже	Услуги банков, обслуживание счетов	40 000,00	20 113,76	-19 886,24
	ГИС ЖКХ		30 000,00	5 600,00	-24 400
	Расходные материалы	Канцтовары, оргтех-ка	4 000,00	2 971,88	-1 028,12
	Резервный фонд	Ремонт, матер-лы и др	74 000,00	241 595,92	167 595,92
	<b>ВСЕГО: без мусора и ОДН</b>		<b>1 283 303,20</b>	<b>1 513 436,66</b>	<b>230 133,46</b>
	Вывоз мусора	Вывоз бытового мус.	-	23 211,60	
	ООО «Тверь Водоканал»	ОДН водоснабжение и водоотведение	-	225,89	
	ООО «ТверьАтомЭнергосбы	ОДН электроэнергия	187 060,61	186 907,21	
	ООО «Тверская генерация»	ОДН тепловая энергия	6 002,44	7 933,86	
	<b>ИТОГО:</b>		<b>1 530 366,25</b>	<b>1 731 715,22</b>	<b>201 348,97</b>

### Выводы ревизионной комиссии:

1. В таблице №5 приведена построчная расшифровка фактических расходов, согласно сметы на 2019 г. Несмотря на значительные отклонения по статьям, общая сумма фактических расходов, осуществленных ТСЖ оказалась на **18%** выше запланированных.
2. Расходы по налогам с заработной платы увеличились в связи, с изменением основных ставок по страховым взносам. Рекомендуем учесть увеличение налоговой нагрузки при составлении сметы на 2020 г.
3. На расходы по прочим статьям (хозтовары, мелкий ремонт, ремонт оборудования, не внесенный в смету и т.д.) были израсходованы денежные средства из **резервного фонда, а также средства, полученные в виде доходов** от сдачи в аренду нежилых помещений ТСЖ - в размере **241 595,92** рублей (таб. 6)

№	Поставщик	Наименование	Сумма	Примечание
1	Расходные материалы	Хозтовары	11029,61	
2	Расходные материалы	Электроматериалы	14641,00	
3	Расходные материалы	Элек. лапочки	5123,82	
4	Расходные материалы	Техническая соль	1170,00	
5	Расходные материалы	Комплект термометров	5844,00	
6	Расходные материалы	Бензин	82,30	
7	Расходные материалы	Хоз. инвентарь	3213,00	
8	Расходные материалы	Газ на подогрев оборудования ГРП	5244,12	
9	Расходные материалы	Травосмесь, цветы	1353,00	
10	Услуги	Росреестр + суд	2088,00	
11	Расходные материалы	Эмаль по ржавчине	3449,00	
12	ООО «Лунда»	Клапан, кран, муфта, (замена оборудования)	5845,00	
13	ООО «Бастион»	Ремонт домофона	8950,00	
14	ООО «Визард С»	Обслуживание сайта	3990,00	
15	Услуги	Пломбы	800,00	
16	ООО «ВГДБ»	Обновление программа 1С	12800,00	
17	ООО «МЦФР-Пресс»	Журнал "Управление многоквартирным домом"	11352,00	
18	ООО «Интер Логистика»	Уборка снега	17200,00	
19	ИП Ковригин С.В.	Юридические услуги	5000,00	
20	ООО «Альтернатива»	Поверка теплосчетчика	27690,00	
21	ООО «Верхневолжский центр ораны труда»	Спецоценка рабочих мест	3758,07	
22	ООО «Ваш лифт»	Ремонт лифта	46473,00	по предписанию
23	ИП Щеглов А.С.	Промывка канализации	5500,00	
24	ИП Сакирин А.Е.	Ремонт входной группы подъездов	39000,00	
	<b>ИТОГО:</b>		<b>241 595,92</b>	

#### Заключение ревизионной комиссии:

1. Произведен ремонт входной группы 4 подъездов.
2. По предписанию проверяющей организации были установлены ограждения вокруг лебедок лифта (ремонт лифта).
3. Проведена Специальная оценка труда рабочих мест (согласно Федеральному закону № 426-ФЗ от 28.12.2013).
4. В ГИС ЖКХ размещается актуальная информация, в соответствии с требованиями статьи 12 ФЗ от 21 июля 2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».
5. Зафиксирован положительный баланс на лицевых счетах ТСЖ на 31.12.2019 года. Положительный баланс на лицевых счетах ТСЖ обеспечен за счет ранее накопленных денежных средств и средств, полученных в виде доходов от сдачи в аренду нежилых помещений ТСЖ.
6. Произведя анализ расходов на основании плановой сметы на 2019 г. и фактических расходов на содержание дома, получаем перерасход фактических показателей превышающих смету на 18 %. Перерасход вызван, изменениями в статьях: заработная плата, отчисление налогов с з/платы, а также перерасходом



- резервного фонда, в который вошли статьи затрат на поверку теплосчетчика, ремонт лифта (по предписанию), ремонт входной группы подъездов и др.
7. Проанализировав показатели деятельности ТСЖ, организацию учета в ТСЖ ревизоры пришли к выводу признать финансовую деятельность ТСЖ в проверяемом периоде удовлетворительной.

**Рекомендации ревизионной комиссии:**

1. В 2020 году обратить пристальное внимание на соблюдение финансовой дисциплины в процессе осуществления хозяйственной деятельности ТСЖ с целью недопущения возникновения убытков.
2. Членам правления тщательно подойти к разработке сметы на 2020 год с учётом реальной ситуации по оплате труда и утвердить смету расходов с минимальными погрешностями. Рекомендуем изменить расчеты (приблизить к фактическим) по статьям: заработная плата, отчисление налогов с з/платы, а также резервный фонд.
3. Предлагаем рассмотреть вопрос о закрытии подвальных окон защитными конструкциями, в целях безопасности здоровья и избежания накопления мусора в нишах.

### 3. Итоговые выводы Ревизионной комиссии.

1. Нецелевого использования средств не выявлено.
2. Произведенные расходы соответствуют уставной деятельности и являются экономически обоснованными.
3. Бухгалтерский и налоговый учет в товариществе ведется в соответствии с законами и нормативными актами, действующими в настоящее время на территории РФ. Расхождений в данных на бумажных и электронных носителях не обнаружено.
4. Работа ТСЖ по взысканию задолженности с должников (неплательщиков), признана удовлетворительной. Вместе с тем в случае необходимости ТСЖ рекомендуется применять более жесткие меры в отношении неплательщиков, предусмотренные жилищным законодательством РФ, с целью недопущения ущемления прав собственников, являющихся добросовестными плательщиками.
5. В рассматриваемом периоде был произведен ремонт входной группы подъездов, установлены ограждения вокруг лебедок лифта (по предписанию).
6. Размещается актуальная информация в ГИС ЖКХ.
7. Проведена Специальная оценка труда рабочих мест (согласно Федеральному закону № 426-ФЗ от 28.12.2013).
8. Рекомендуем заложить расходы обучение представителя ТСЖ по охране труда.
9. Ревизионная комиссия рекомендует учесть значительные постатейные несоответствия расходов и пересмотреть смету расходов с минимальными погрешностями.
10. Ревизионная комиссия оставляет за собой право дополнительно контролировать работу Правления ТСЖ в части исполнения данных рекомендаций в течении всего текущего финансово-хозяйственного года.
11. **Ревизионная комиссия предлагает Общему собранию собственников ТСЖ считать работу Правления ТСЖ в 2019г. в части финансово-хозяйственной деятельности удовлетворительной.**
12. Настоящий отчет составлен в трёх подлинных экземплярах на (11) одиннадцати листах каждый (включая приложение №1), два из которых предназначен для передачи в Правление ТСЖ (для ознакомления членов ТСЖ и хранения в материалах Правления ТСЖ), а последний остается в материалах ревизионной комиссии.

Председатель ревизионной комиссии: \_\_\_\_\_ /Ермохина Н. А./

Член ревизионной комиссии: \_\_\_\_\_ /Брагинский И. Л./

**Выписка из отчета ревизионной комиссии**  
Рекомендации ревизионной комиссии

1. С целью повышения дисциплины оплаты, регулярно информировать жильцов и собственников жилья об их задолженности.
2. Рекомендуем заложить расходы обучение представителя ТСЖ по охране труда и технике безопасности.
3. Предлагаем рассмотреть вопрос о закрытии подвальных окон защитными конструкциями, в целях безопасности здоровья и избежания накопления мусора в нишах.
4. В 2020 году обратить пристальное внимание на соблюдение финансовой дисциплины в процессе осуществления хозяйственной деятельности ТСЖ с целью недопущения возникновения убытков.
5. Членам правления при составлении сметы расходов на 2020 год:  
- учесть значительные постатейные несоответствия расходов на основании плановой сметы на 2019 г. и фактических расходов на содержание дома и пересмотреть смету постатейно с минимальными погрешностями.

Председатель ревизионной комиссии: \_\_\_\_\_  /Ермохина Н. А./

Член ревизионной комиссии: \_\_\_\_\_  / Брагинский И. Л./